**Информация о вакантной должности**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Тип вакансии**
 | Вакансия для включения в резерв |
| 1. **Резерв**
 | На группу должностей |
| 1. **Наименование резервируемой должности**
 | - |
| 1. **Группа резервируемой должности**
 | Старшая |
| 1. **Прием документов в электронном виде**
 | Да |
| 1. **Наименование организации**
 | Управление Роспотребнадзора по Республике Алтай |
| 1. **Структурное подразделение**
 | отдел санитарного надзора (Управление Роспотребнадзора по Республике Алтай) |
| 1. **Профиль деятельности организации**
 | Осуществление функций по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей |
| 1. **Область профессиональной деятельности**
 | "Медико-профилактическое дело". Квалификация "Врач" |
| 1. **Расположение рабочего места**
 | Республика Алтай, Горно-Алтайск |
| 1. **Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)**
 | от 33000,0000 до 55000,0000 |
| 1. **Командировки**
 | Нет |
| 1. **Служебное (рабочее) время**
 | 5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00 |
| 1. **Нормированность рабочего дня**
 | Ненормированный |
| 1. **Тип служебного контракта (трудового договора)**
 | Бессрочный |
| 1. **Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет**
 | - |
| 1. **Дополнительная информация о резервируемой должности**
 | - |
| 1. **Краткое описание должностных обязанностей**
 | соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение |
| 1. **Требования к резервируемой должности - уровень профессионального образования**
 | Высшее образование – специалитет/магистратура |
| 1. **Стаж государственной гражданской службы**
 | Без предъявления требований к стажу |
| 1. **Стаж работы по специальности, направлению подготовки**
 | Без предъявления требований к стажу |
| 1. **Знания и умения**
 | Знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции. ; Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»; Указ Президента Российской Федерации от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»; Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Решение Комиссии таможенного союза от 28.05.2010 № 299 «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе»; Технические регламенты Таможенного союза; приказ Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления»; приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 05.11.2020 № 747 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по выдаче санитарно-эпидемиологических заключений на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 16.10.2020 № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.04.2003 № 54 «О введении в действие СанПиН 2.6.1.1281-03»; Международные медико-санитарные правила; положения об Управлении, об отделе; служебный распорядок Управления; инструкцию по делопроизводству в Управлении; иные нормативные акты по направлениям деятельности отдела; запреты, связанные с гражданской службой; свои должностные обязанности; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и руководствоваться указанными документами в своей служебной деятельности.; 1. общие умения: мыслить системно; планировать и рационально использовать рабочее время; достигать результата; 2. коммуникативные умения; работать в стрессовых условиях. 3. управленческие умения: эффективно планировать работу и контролировать её выполнение; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.; 1) умение мыслить системно; 2) умение планировать, рационально использовать служебное время; 3) умение достигать результата; 4) коммуникативные умения; 5) умение работать в стрессовых условиях; 6) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.; |
| 1. **Дополнительные требования к кандидатам**
 | - |
| 1. **Срок приема документов**
 | 17.10.2024 - 06.11.2024 |
| 1. **Место приема документов**
 | 649002, Респулика Алтай, г.Горно-Алтайск, пр.Коммунистичесий, 173 |
| 1. **Время приема документов**
 | понедельник - четверг с 09:00 по 17:00 (перерыв с 13:00 по 13:45), пятница с 09:00 по 15:45 (перерыв с 13:00 по 13:45), суббота - воскресенье - выходной |
| 1. **Почтовый адрес**
 | 649002, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 173 |
| 1. **Контактная информация**
 | 8(38822)64302, 8(38822)64384, 8(38822)64302, rpn\_ra@mail.gorny.ru |
| 1. **Контактное лицо**
 |  Белкина Елена Николаевна |
| 1. **Интернет-сайт органа или организации**
 |  http://04.rospotrebnadzor.ru/ |
| 1. **Дополнительная информация**
 |  - |

**Список документов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Методическая подсказка | Обязательный документ для данной вакансии |
| Cкан-копия личного заявления | Заявление | Да |
| Скан-копия паспорта или заменяющего его документа | - | Да |
| Скан-копия заключения медицинской организации, подтверждающего отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н | - | Да |
| Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) | - | Да |
| Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией | Анкета | Да |